

Приказ от 12.02.2019 № 51

Положение
о повышении квалификации педагогических и руководящих работников
МБУ ДО СЮТ г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объеме не менее 72 часов.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии ;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую

должность

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является методист школы, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задачами повышения квалификации являются:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

3.2. Системные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.

3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).

3.6. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.7. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

3.8. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор.

4.3. Директор утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

4.4. Заместитель директора по учебно-методической работе - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- извещает педагогических и руководящих работников о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год.
- обеспечивает своевременное предоставление информации для педагогов о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных педагогами в ходе курсовой подготовки.

4.5. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство.

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.