

Приказ № 44 от 08.02.2019

## **Положение**

о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых МБУ ДО СЮТ г.Шахты и не предусмотренных учебным планом

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников», не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых МБУ ДО СЮТ г.Шахты и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУ ДО СЮТ г.Шахты и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

1.4. В МБУ ДО СЮТ г.Шахты проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют директор, заместитель директора и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.6. Мероприятия включаются в план работы МБУ ДО СЮТ г.Шахты на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить письменное разрешение у директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

### **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБУ ДО СЮТ г.Шахты, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся МБУ ДО СЮТ г.Шахты, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- учащиеся общеобразовательных и дошкольных учреждений города;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники МБУ ДО СЮТ г.Шахты и других образовательных организаций города;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц

Ответственные лица:

- педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

### **3.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- наносить любые надписи в здании МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах здания;
- использовать площади для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

3.10. Посетители, причинившие МБУ ДО СЮТ г.Шахты ущерб, обязаны возместить его.

3.11. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору, который утверждает список гостей.

4.6. Вход на мероприятия запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.