

Положение о порядке приема детей муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г.Шахты Ростовской области
«Станция юных техников»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема детей муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» (далее – Положение о порядке приема) разработано в целях реализации прав детей в возрасте от 5 до 18 лет на освоение дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные программы).

1.2. Положение о порядке приема обеспечивает доступность и регламентирует требования по созданию равных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении дополнительного образования детям на территории города Шахты.

1.3. Положение о порядке приема определяет сроки и последовательность осуществления действий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» (далее – МБУ ДО СЮТ г.Шахты) при приеме детей в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, формы контроля за исполнением, ответственных лиц, порядок взаимодействия с заявителями в части приема заявлений о приеме в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, информирования заявителей и выдачи документов по результатам рассмотрения заявлений.

1.4. Информирование о порядке приема осуществляют методисты МБУ ДО СЮТ г.Шахты бесплатно в устной и письменной форме следующими способами:

- по номерам телефонов для справок;
- при личном обращении заявителя в МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- по письменному обращению;
- по электронной почте;
- на информационных стендах МБУ ДО СЮТ г.Шахты ;
- на официальном сайте МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

1.4.1. При личном обращении информирование заявителей о порядке осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в рабочее время методисты, участвующие в предоставлении услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Организации, в которую поступил звонок, и фамилии сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Сотрудник предлагает собеседнику представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса; вежливо, корректно, лаконично дает ответ, при этом сообщает необходимые сведения со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Устное информирование обратившегося осуществляется не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о

предоставлении письменной информации по вопросам предоставления услуги, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.4.2. Письменное информирование о порядке приема осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления услуги.

Сотрудники, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем МБУ ДО СЮТ г.Шахты, либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5. Должностные лица, ответственные за исполнение Положения о порядке приема – сотрудники МБУ ДО СЮТ г.Шахты, назначаемые директором.

1.6. Сведения о местонахождении МБУ ДО СЮТ г.Шахты, графике работы, телефонах для справок и консультаций, а также об Интернет-сайте, адресах электронной почты:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников»

контактные телефоны: (8636) 22-67-45, 25-32-82;

сайт организации: <http://sytschahti.ru> ;

адрес электронной почты: moy_dod_sut@mail.ru ;

график приема запросов и предоставления информации, предоставления консультаций сотрудниками организации:

понедельник-пятница – с 09:00 до 18:00,

перерыв на обед – с 13:00 до 13:45, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Порядок приема.

2.1. При приеме в МБУ ДО СЮТ г.Шахты не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. МБУ ДО СЮТ г.Шахты объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.4. На новый учебный год при комплектовании групп первого года обучения прием заявлений о зачислении производится ежегодно с 01 по 31 августа каждого календарного года.

2.5. В течение учебного года прием заявлений о зачислении на обучение в группы первого и последующих лет обучения осуществляется при наличии свободных мест.

2.6. Комплектование групп объединений дополнительного образования любого года обучения – формирование списочного состава групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и договоров о предоставлении услуг дополнительного образования.

2.7. Комплектование групп объединений дополнительного образования любого года обучения в МБУ ДО СЮТ г.Шахты на новый учебный год производится ежегодно:

2.7.1. групп первого года обучения - с 01 по 30 августа каждого календарного года;

2.7.2. групп второго и последующего годов обучения – с 15 по 30 августа каждого календарного года.

2.8. Утверждение списочного состава групп объединений дополнительного образования любого года обучения на новый учебный год производится не позднее 31 августа каждого календарного года.

2.9. Объединения дополнительного образования понимаются как формы дополнительного образования детей, среди которых выделяются следующие:

2.9.1. творческое объединение (направленность определяется в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой) – объединение детей по интересам;

2.9.2. кружок (творческий, предметный) – объединение детей по интересам и предметным знаниям;

2.9.3. клуб – объединение на основе общих интересов для общения и организации досуга;

2.9.4. лаборатория – форма детского образовательного объединения и место, где обучающиеся проводят научные и технические опыты, а также экспериментальные исследования;

2.9.5. секция (туристическая, спортивно-оздоровительная) - , объединение детей, занимающихся определенным видом деятельности с целью укрепления здоровья, физического развития;

и иные формы детских объединений, перечень которых определяется локальным актом.

2.10. Комплектование групп объединений дополнительного образования в МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации города Шахты, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.11. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», но не меньше 5 лет. Максимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию – до достижения полных 18 лет.

2.12. При приеме детей администрация МБУ ДО СЮТ г.Шахты обязана ознакомить родителей (законных представителей), уполномоченных ими лиц, со следующими документами:

- 2.12.1. Уставом МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- 2.12.2. лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 2.12.3. образовательными программами;
- 2.12.4. реализуемыми в МБУ ДО СЮТ г.Шахты дополнительными общеобразовательными программами (включая продолжительность обучения в часах в неделю, количество лет обучения по программе);
- 2.12.5. данным Положением и другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.13. Прием детей в МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется по заявлению:

- 2.13.1. родителей (законных представителей) ребёнка в возрасте от 5 до 18 лет при обязательном предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и устанавливающего полномочия законного представителя ребенка (далее – Заявитель);
- 2.13.2. физических лиц в возрасте от 14 лет до 18 лет.

2.14. Заявление может быть предоставлено уполномоченным представителем родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или физического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявителем может быть выбрана одна или несколько дополнительных общеобразовательных программ, предполагаемых к реализации в МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

2.16. Число заявленных дополнительных общеобразовательных программ определяется Заявителем в рамках требований к режиму деятельности детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.17. Заявление составляется Заявителем по форме в соответствии с приложениями 1,2 к Положению о порядке приема и включает в себя:

- 2.17.1. данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);
- 2.17.2. данные паспорта, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи) для физических лиц, достигших возраста 14 лет;
- 2.17.3. адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания на территории города Шахты);
- 2.17.4. наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок.

2.18. При оформлении заявления Заявитель на каждую выбранную дополнительную общеобразовательную программу оформляет отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных дополнительных общеобразовательных программ).

2.19. В отношении детей, которые будут заниматься в объединениях дополнительного образования организации дополнительного образования на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, Заявителем указывается в заявлении о приеме в конкретную организацию дополнительного образования фактический адрес организации, где проводятся занятия.

2.20. К заявлению о приеме в МБУ ДО СЮТ г.Шахты также прикладываются копии:

- 2.20.1. свидетельства о рождении ребенка;
- 2.20.2. паспорта, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи) для физических лиц, достигших возраста 14 лет;
- 2.20.3. СНИЛС ребенка.

2.21. К заявлению о приеме в МБУ ДО СЮТ г.Шахты детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в целях учета особенностей психофизического развития указанных категорий и создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся, прикладываются документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день их поступления.

2.23. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления и документов МБУ ДО СЮТ г.Шахты обязана подписать с Заявителем Договор о предоставлении услуг дополнительного образования.

2.24. В течение 3-х рабочих дней с даты подписания Договора о предоставлении услуг дополнительного образования издается распорядительный документ МБУ ДО СЮТ г.Шахты о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.25. Обучающийся считается принятым в МБУ ДО СЮТ г.Шахты с момента издания приказа директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.26. Основания для отказа в приеме в Организацию:

- 2.26.1. досрочное обращение в МБУ ДО СЮТ г.Шахты с заявлением о зачислении, когда возраст ребенка не соответствует пункту 2.11 настоящего положения;
- 2.26.2. наличие медицинского противопоказания к посещению ребенком МБУ ДО СЮТ г.Шахты (наличие заболевания, препятствующие посещению);
- 2.26.3. отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в организацию дополнительного образования)ю

2.27. В случае отказа в приеме МБУ ДО СЮТ г.Шахты уведомляет Заявителя об отказе в зачислении в МБУ ДО СЮТ г.Шахты в любой доступной форме.

3. Сохранение места за обучающимся.

3.1. Место за воспитанником в МБУ ДО СЮТ г.Шахты сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление обучающегося из МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется по правилам, установленным в ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ, распорядительным актом, который является основанием для прекращения образовательных отношений

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о правилах приема вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Взаимоотношения МБУ ДО СЮТ г.Шахты и родителей (законных представителей) детей оформляются и далее регулируются договором, заключаемым по определённой форме, составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося.

5.3. На каждого обучающегося, зачисленного в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все документы о приеме.

5.4. Должностные лица, ответственные за исполнение Положения о порядке приема и организацию приема детей – сотрудники МБУ ДО СЮТ г.Шахты, назначаемые директором.