

Приказ № 44 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты
(кроме педагогических работников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СЮТ г.Шахты, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» (далее – МБУ ДО СЮТ г.Шахты) (помимо педагогов).

К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

2. Права работников образовательной организации

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и предусмотренных коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами, самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными

законами;

- рассмотрение администрацией предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Для работников административного и учебно-вспомогательного персонала МБУ ДО СЮТ г.Шахты установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается с 09.00 до 18.00. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.3. Уборщикам служебных помещений МБУ ДО СЮТ г.Шахты устанавливается режим работы с 08.00 до 17.00 в соответствии с графиком, утверждаемым директором на каждый месяц.

2.4. Режим работы сторожей МБУ ДО СЮТ г.Шахты устанавливается из расчета 15-часового дежурства с 17.00 до 08.00 в соответствии с графиком, утверждаемым директором на каждый месяц. Оплата труда сторожей в праздничные дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ). Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему зарплаты и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев;

- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) (ст.ст. 116, 263 ТК РФ);
- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (федеральный закон от 15.05.1991г. № 1244-1);
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;

2.8. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ;

2.9. Система оплаты труда наряду с оплатой по окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые Работодателем с учетом мнения Профсоюза:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

2.10. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3. Обязанности работников образовательной организации

3.1. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

3.2. бережно относиться к имуществу МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе находящемуся у МБУ ДО СЮТ г.Шахты имуществу третьих лиц, если МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.3. незамедлительно сообщать директору МБУ ДО СЮТ г.Шахты о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, в том числе имуществу третьих лиц, если МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.4. быть всегда внимательными с обучающимися, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

3.5. содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации; знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность работника образовательной организации.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБУ ДО СЮТ г.Шахты или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.