

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
10.01.2019 № 79

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Шахты

_____ А.В.Ковалев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников»

Согласовано
Директор
Департамента финансов

_____ Л.А.Зуева

(подпись)

_____ 09 01 2019 г.

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации г.Шахты

_____ А.Г. Юрьев

(подпись)

М.П. _____ 09 01 2019 г.

г.Шахты

1. Наименование образовательной организации.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Станция юных техников».

1.2. Сокращенное: МБУ ДО СЮТ г. Шахты.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес).

Юридический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 145.

Фактический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 145.

Место нахождения МБУ ДО СЮТ г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

МБУ ДО СЮТ г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБУ ДО СЮТ г. Шахты может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБУ ДО СЮТ г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ ДО СЮТ г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО СЮТ г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБУ ДО СЮТ г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Отдельные функции и полномочия учредителя Администрация города Шахты осуществляет через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты.

3.4. МБУ ДО СЮТ г. Шахты находится в ведении Департамента образования г. Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МБУ ДО СЮТ г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБУ ДО СЮТ г. Шахты не вправе отказаться от его выполнения.

4. МБУ ДО СЮТ г. Шахты - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма образовательной организации МБУ ДО СЮТ г. Шахты - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

5. МБУ ДО СЮТ г. Шахты проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБУ ДО СЮТ г. Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Предметом деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте от 5 до 18 лет в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Основной деятельностью МБУ ДО СЮТ г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты при реализации основной цели деятельности обеспечивает:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.2. МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- по образовательным программам дошкольного образования.

7. Основные виды деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

7.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО СЮТ г.Шахты. МБУ ДО СЮТ г.Шахты ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В МБУ ДО СЮТ г.Шахты реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам.

7.3. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий, организация досуговой деятельности. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными и общественными организациями.

7.4. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8. МБУ ДО СЮТ г. Шахты вправе осуществлять виды деятельности, которые не являются основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ ДО СЮТ г. Шахты (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности).

8.1. Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей.

8.2. Осуществление приносящей доход деятельности.

МБУ ДО СЮТ г. Шахты вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.3. Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ ДО СЮТ г. Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. В МБУ ДО СЮТ г. Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБУ ДО СЮТ г. Шахты.

9.2. Руководителем МБУ ДО СЮТ г. Шахты является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г. Шахты. Контракт с вновь принятым директором заключается на срок до 5 лет.

9.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО СЮТ г. Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ ДО СЮТ г. Шахты или коллегиальных органов МБУ ДО СЮТ г. Шахты.

9.4. Директор МБУ ДО СЮТ г. Шахты без доверенности действует от имени МБУ ДО СЮТ г. Шахты, в том числе представляет интересы МБУ ДО СЮТ г. Шахты и совершает сделки от имени МБУ ДО СЮТ г. Шахты, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую

отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

9.5. Директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Директор отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

9.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом).

9.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

9.9. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты регламентируется локальными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

10. В МБУ ДО СЮТ г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБУ ДО СЮТ г.Шахты, Методический совет.

10.1. Общее собрание работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты (далее Общее собрание работников).

10.1.1. Структура:

- в состав Общего собрания работников входят работники МБУ ДО СЮТ г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2. Компетенция:

- - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУ ДО СЮТ г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- - принятие коллективного договора;
- - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБУ ДО СЮТ г.Шахты о выполнении коллективного договора;
- - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- - избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- - выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

-созывается решением директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты, Педагогического совета, решением учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБУ ДО СЮТ г.Шахты (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО СЮТ г.Шахты для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

10.2.1.Структура Педагогического совета:

-в состав Педагогического совета входят: директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог. Председатель Совета родителей, попечительского Совета, представитель учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Компетенция Педагогического совета:

-обсуждает принимаемые дополнительные общеразвивающие программы;

-обсуждает и утверждает планы работы МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-рассматривает и принимает положения, правила, порядок, регламентирующие образовательную деятельность МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО СЮТ г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ ДО СЮТ г.Шахты, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

- рассматривает вопрос об исключении обучающихся;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.2.3.Порядок формирования:

-заседания Педагогического совета проводятся, не реже, четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО СЮТ г.Шахты. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

-организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

-директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБУ ДО СЮТ г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.3.Попечительский Совет МБУ ДО СЮТ г.Шахты (далее Попечительский совет).

10.3.1.Компетенция Попечительского совета:

1)Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- совершенствованию материально-технической базы МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

2)Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБУ ДО СЮТ г.Шахты в органы местного самоуправления, администрацию МБУ ДО СЮТ г.Шахты и учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3)Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБУ ДО СЮТ г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

4)Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

5) Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

6). Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБУ ДО СЮТ г.Шахты и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5;

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета секретари ведут протоколы, которые подписываются председателем;

- Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;

- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

10.4. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБУ ДО СЮТ г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБУ ДО СЮТ г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

10.4.1. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты:

- Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО

СЮТ г.Шахты, регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты, с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) и представительными органами работников;

- Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся и работников, принимаемые в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, не должны нарушать права обучающихся и работников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- Порядок направлен на реализацию требований законодательства по привлечению органов самоуправления МБУ ДО СЮТ г.Шахты к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

10.4.2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов:

- МБУ ДО СЮТ г.Шахты принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- МБУ ДО СЮТ г.Шахты разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие;

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение органов самоуправления (советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников).

10.4.3. Конфликт интересов:

- в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) и руководства МБУ ДО СЮТ г.Шахты при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Полномочия учредителя МБУ ДО СЮТ г.Шахты:

11.1. Полномочия учредителя МБУ ДО СЮТ г.Шахты, которые осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

11.1.1. Утверждает Устав МБУ ДО СЮТ г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

11.1.2.Рассматривает и согласовывает:

-предложения МБУ ДО СЮТ г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-вопросы списания недвижимого имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г. Шахты;

-вопросы внесения МБУ ДО СЮТ г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-списание особо ценного движимого имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-предложения директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты о совершении крупных сделок;

-предложения директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБУ ДО СЮТ г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ ДО СЮТ г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты собственником или приобретенного МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.1.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты, принадлежащего МБУ ДО СЮТ г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.1.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.1.5. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ ДО СЮТ г.Шахты по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБУ ДО СЮТ г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ ДО СЮТ г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ ДО СЮТ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.1.8. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2. Полномочия учредителя МБУ ДО СЮТ г.Шахты, которые осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г.Шахты.

11.2.1. Устанавливает порядок представления МБУ ДО СЮТ г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- программы деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- отчеты МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

11.2.3. Проводит:

- проверки деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- аттестацию директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты в установленном порядке.

11.2.4. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии.

11.2.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты и об использовании закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты муниципального имущества.

11.2.7. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ ДО СЮТ г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2.8. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор (контракт) с директором МБУ ДО СЮТ г.Шахты по результатам конкурса;

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с директором МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-расторгает трудовой договор (контракт) с директором МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе по п.2 ст.78 ТК РФ.

11.2.10.Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2.11.Применяет к директору МБУ ДО СЮТ г.Шахты меры поощрения дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

11.2.12.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

11.2.13.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти, органов местного самоуправления и МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

12.1.Сведения о создании и переименовании МБУ ДО СЮТ г.Шахты:

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников г.Шахты Ростовской области учреждено решением мэрии г.Шахты от 27 мая 1999 года № 1329 в целях реализации дополнительных образовательных программ технической направленности в интересах личности, общества и государства, развития мотивации личности к познанию и творчеству.

-муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников г.Шахты Ростовской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников г.Шахты Ростовской области согласно постановлению Администрации города Шахты от 06.12.2011 г. № 5455;

-муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников г.Шахты Ростовской области является правопреемником МБОУ ДОД ДЭЦ г.Шахты согласно постановлению Администрации города Шахты от 22.05.2014 г. № 3126 в связи с реорганизацией МБОУ ДОД СЮТ г.Шахты в форме присоединения к нему МБОУ ДОД ДЭЦ г.Шахты;

-муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников г.Шахты Ростовской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» согласно постановлению Администрации города Шахты от 18.12.2014 г. № 8195.

12.2.Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

-Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г.Шахты Ростовской области «Станция юных техников» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.3.МБУ ДО СЮТ г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

12.4.Учредительным документом МБУ ДО СЮТ г.Шахты является настоящий Устав.

12.5.Устав, все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБУ ДО СЮТ г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.МБУ ДО СЮТ г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.7.Права, обязанности МБУ ДО СЮТ г.Шахты:

12.7.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

12.7.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ.

12.7.3.Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности, а также отчета о результатах самообследования.

12.7.4.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, организация получения дополнительного профессионального образования работников.

12.7.6.Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ.

12.7.7.Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.7.8.Прием обучающихся в МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

12.7.9.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

12.7.10.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания.

12.7.11.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

12.7.12.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в МБУ ДО СЮТ г.Шахты и не запрещенной законодательством РФ.

12.7.13.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

12.7.14. Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим уставом.

12.7.15. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБУ ДО СЮТ г. Шахты.

12.7.16. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

12.7.17. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12.7.18. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

12.7.19. Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

12.7.20. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

-представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

-обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ ДО СЮТ г.Шахты договорами.

12.7.21.Обязанность ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ ДО СЮТ г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.8.МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.8.1.В МБУ ДО СЮТ г.Шахты не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.8.2.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

12.8.3.В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБУ ДО СЮТ г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБУ ДО СЮТ г.Шахты).

Порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

13.Финансово-хозяйственная деятельность МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

13.1.Финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБУ ДО СЮТ г.Шахты принадлежит МБУ ДО СЮТ г.Шахты на праве оперативного управления.

13.3.Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО СЮТ г.Шахты своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ ДО СЮТ г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО СЮТ г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБУ ДО СЮТ г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО СЮТ г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6. МБУ ДО СЮТ г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО СЮТ г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты или приобретенного МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7. Собственник имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Шахты».

13.8. Собственник имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБУ ДО СЮТ г.Шахты либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ ДО СЮТ г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9. МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

13.10. МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11. Для выполнения уставных целей МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

13.12.Источниками формирования имущества МБУ ДО СЮТ г.Шахты являются:

-имущество, закрепленное за МБУ ДО СЮТ г.Шахты Администрацией города Шахты;

-имущество, приобретенное МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

-имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;

-доходы МБУ ДО СЮТ г.Шахты, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

-от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, указанной в настоящем Уставе;

-от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13.МБУ ДО СЮТ г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУ ДО СЮТ г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБУ ДО СЮТ г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

13.14.МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

-оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе учреждения;

-организация и проведение семинаров и конференций;

-передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;

-реализация учебно-методических комплексов, полиграфической, информационной и иной продукции;

-курсы по подготовке обучающихся к поступлению в вузы, согласно реализуемых в учреждении программ;

-допрофессиональная подготовка обучающихся.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО СЮТ г.Шахты и используются на общехозяйственные и образовательные цели.

13.15.МБУ ДО СЮТ г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16.МБУ ДО СЮТ г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.18.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.20.Права МБУ ДО СЮТ г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21.МБУ ДО СЮТ г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ ДО СЮТ г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО СЮТ г.Шахты из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22.МБУ ДО СЮТ г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.23.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУ ДО СЮТ г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты собственником или приобретенного МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24.Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО СЮТ г.Шахты только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБУ ДО СЮТ г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ДО СЮТ г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО СЮТ г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты несет перед МБУ ДО СЮТ г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО СЮТ г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.25.В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО СЮТ г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО СЮТ г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

13.26.МБУ ДО СЮТ г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.27.Бухгалтерская отчетность МБУ ДО СЮТ г.Шахты утверждается Учредителем.

13.28.МБУ ДО СЮТ г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Учредителем.

13.29.МБУ ДО СЮТ г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30.МБУ ДО СЮТ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБУ ДО СЮТ г.Шахты. Порядок размещения указанной информации устанавливается

локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31.МБУ ДО СЮТ г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.32.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.33.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО СЮТ г.Шахты или приобретенных МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮТ г.Шахты или приобретенного МБУ ДО СЮТ г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

14.Право МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ДО СЮТ г.Шахты с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

16.Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, регламентируется локальными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

16.1.Образовательная деятельность в МБУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

16.2.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО СЮТ г.Шахты о зачислении обучающихся в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, изданию которого предшествует заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

16.3.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на воспитание.

При приеме в МБУ ДО СЮТ г.Шахты его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

16.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, творческие объединения, клубы, секции, кружки, студии, лаборатории) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

16.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБУ ДО СЮТ г.Шахты самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МБУ ДО СЮТ г.Шахты как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБУ ДО СЮТ г.Шахты может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБУ ДО СЮТ г.Шахты по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Освоение дополнительных общеразвивающих программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, сроки и формы проведения которой определяются локальным актом МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО СЮТ г.Шахты может организовывать и проводить массовые мероприятия.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБУ ДО СЮТ г.Шахты при наличии условий организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, так и по месту жительства.

16.6. Дисциплина в МБУ ДО СЮТ г.Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

16.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО СЮТ г.Шахты в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО СЮТ г.Шахты;

- как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО СЮТ г.Шахты об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБУ ДО СЮТ г.Шахты об отчислении обучающегося из МБУ ДО СЮТ г.Шахты. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты, прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

17. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБУ ДО СЮТ

г.Шахты. Трудовые отношения работника и МБУ ДО СЮТ г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ;

-правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, на внедрение и использование результатов такой деятельности в учебном и воспитательном процессе;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-правом на участие в управлении МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБУ ДО СЮТ г.Шахты, в том числе через органы управления;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов работы в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г. Шахты, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

21.3.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБУ ДО СЮТ г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.4.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.5.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.6.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

21.7.К педагогической деятельности в МБУ ДО СЮТ г.Шахты не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22.В МБУ ДО СЮТ г.Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1.Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты, занимающих должности, указанные в п.22 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23.В МБУ ДО СЮТ г.Шахты запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

24.МБУ ДО СЮТ г.Шахты обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Каждый обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях МБУ ДО СЮТ г.Шахты;
- участие в мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, выставках, форумах, конференциях, фестивалях, слетах) различного уровня и направленности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

25.МБУ ДО СЮТ г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

МБУ ДО СЮТ г.Шахты обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об

образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

26. Локальные акты утверждает директор МБУ ДО СЮТ г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

27.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБУ ДО СЮТ г.Шахты, должно учитываться мнение советов родителей (законных представителей), а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБУ ДО СЮТ г.Шахты.

27.2. МБУ ДО СЮТ г.Шахты может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБУ ДО СЮТ г.Шахты допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г.Шахты в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.3. Изменение типа существующего МБУ ДО СЮТ г.Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.4. Имущество МБУ ДО СЮТ г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО СЮТ г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО СЮТ г.Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО СЮТ г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.7. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО СЮТ г.Шахты работникам МБУ ДО СЮТ г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.8. При реорганизации и ликвидации МБУ ДО СЮТ г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.